

МУ «ОДО Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 С. АЛЛЕРОЙ»

(МБДОУ «Детский сад №2 с. Аллерой»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан ШХЪДУ»
Муниципални бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«АЛАРОЙ-ЭВЛАН ЮЪРТАН БЕРИЙН БЕШ №2 »
(МБШХЪДУ «Аларой-Эвлан юьртан берийн беш №2»)

ПРОТОКОЛ

установочного заседания педагогического совета

от «30» 08 2024 г.

№ 1

с. Аллерой

Председатель Р.Б.Базуркаева
Секретарь Ж.Х.Адамова
Присутствовали: 24 чел. (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Выступление старшего воспитателя Адамовой Ж.Х.
2. Об утверждении основной образовательной Программы с внесением изменений. Выступление заведующего ДОУ Р.Б.Базуркаева.
3. Об обсуждении и утверждении документов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №2 с. Аллерой Курчалоевского района» на 2024 - 2025 учебный год:

- годовой план работы;
- режим дня и расписания ООД;
- план работы с родителями;
- план работы по трудовому воспитанию;
- план по преемственности со школой;
- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- перспективный план повышения квалификации;
- график прохождения аттестации;
- правила безопасности воспитанников ДОУ;
- планы работ педагогов;
- графики работ педагогов;

- план работы консультативного пункта;
- положения, регламентирующие образовательную деятельность;
- Положение о смотре-конкурсе подготовки групп к началу учебного года;
- Положение о выставке поделок «Какие краски у осени»;
- Положение о выставке детских рисунков «Моя мама самая красивая»;
- Положение о конкурсе творческих работ «Новогодняя сказка»;
- Положение о выставке детских работ «О папе с любовью»;
- Положение о конкурсе среди мам «Золотые руки моей мамы»;
- Положение о выставке детских рисунков «Мой край родной»;
- Положение о смотре-конкурсе уголков «Моя малая Родина».

4. Об итогах адаптации детей к детскому саду. Выступление педагога – психолога Л.Р.Тимарова

1.СЛУШАЛИ:

Ж.Х. Адамова. Она отчиталась о проделанной работе за летний оздоровительный период в ДОУ. Основной целью организации летнего оздоровительного периода 2024 года являлось: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Согласно разработанному и утверждённому плану на летний оздоровительный период, в ДОУ проводились мероприятия направленные на оздоровление и физическое развитие детей, нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков. В детском саду проводились следующие закаливающие процедуры: принятие солнечных и воздушных ванн, гимнастика после сна, обязательная прогулка 2 раза в день, сквозное проветривание в отсутствие детей, дневной сон в спальне с открытым окном, умывание водой комнатной температуры лица и рук до локтей, игры с водой на свежем воздухе. Под руководством медсестры соблюдался питьевой режим, свежее питание, витаминизация. Культурно – досуговая деятельность воспитанников в летне-оздоровительный период была разнообразной, содержательной, наполнена интересными делами, мероприятиями, событиями. В течение всего лета воспитатели проводили различные выставки: выставка рисунков на асфальте, праздники и развлечения, ежедневно планировались подвижные игры. Проявление творчества, фантазии наблюдалось на совместной деятельности взрослого и детьми по изобразительной и конструктивной деятельности, где воспитатель знакомил детей с нетрадиционными способами рисования, использовал разнообразный материал по конструированию. В родительских уголках оформлялись выставки детских работ. Ежедневно проводились наблюдения за объектами природы, изменениями, которые происходят под воздействием различных факторов.

РЕШИЛИ:

1.1.Признать работу педагогического коллектива в летне – оздоровительный период удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ:

Р.Б.Базуркаеву. Она представила основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №2 с. Аллерой Курчалоевского района», ознакомила с изменениями, внесенными в ООП. Структура ООП соответствует федеральному государственному образовательному стандарту ДО.

ВЫСТУПИЛИ:

Т.В.Бекмурзаева - заместитель заведующего по ВМЧ. Отметила, что актуальность ООП МБДОУ учитывает потребности контингента воспитанников, нацелена на достижение предполагаемого результата совместной деятельности ДОУ и семьи.

РЕШИЛИ:

2.1.Принять основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №2 с. Аллерой Курчалоевского района».

3. СЛУШАЛИ:

Р.Б.Базуркаева Она ознакомила педагогов с документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОУ. По каждому документу были проведены обсуждения, дополнения. Годовой план был дополнен предложениям педагогов ДОУ.

Р.Б.Базуркаева ознакомила коллектив с перечнем предстоящих мероприятий и с разработанными по этим мероприятиям положениями. Предложила утвердить рассмотренные документы по образовательной деятельности.

РЕШИЛИ:

3.1.Утвердить:

- годовой план работы;
- режим дня и расписания ООД;
- план работы с родителями;
- план работы по трудовому воспитанию;
- план работы консультативного пункта;
- план по преемственности со школой;
- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- перспективный план повышения квалификации;
- график прохождения аттестации;
- планы работы педагогов (социальный педагог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);
- графики работы педагогов;
- график работы сотрудников;
- положения, регламентирующие образовательную деятельность;
- Положение о смотре-конкурсе подготовки групп к началу учебного года;
- Положение о выставке поделок «Какие краски у осени»;
- Положение о выставке детских рисунков «Моя мама самая красивая»;
- Положение о конкурсе творческих работ «Новогодняя сказка»;
- Положение о выставке детских работ «О папе с любовью»;

- Положение о конкурсе среди мам «Золотые руки моей мамы»;
- Положение о выставке детских рисунков «Мой край родной»;
- Положение о смотре-конкурсе уголков «Моя малая Родина».
- Положение о выставке детских рисунков «Этих дней не смолкает слава»

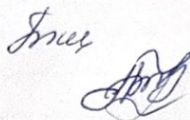
4. СЛУШАЛИ:

.. Она рассказала об итогах адаптации детей к детскому саду. В течение всего месяца за вновь поступившими детьми велось наблюдение, отмечались особенности поведения, степень адаптации. Обращалось внимание на взаимоотношения детей со сверстниками, как ребенок играет, подходит ли к другим детям. Для воспитателей и родителей проводились консультации, беседы по адаптации детей. В папках-передвижках оформлена информация по адаптации детей.

РЕШИЛИ:

4.1.Продолжать работу по совершенствованию адаптационного периода.

Председатель, заведующий
Секретарь, старший воспитатель



Р.Б.Базуркаева
Ж.Х.Адамова

Список
присутствующих сотрудников
на втором общем собрании трудового коллектива

№ п/п	Ф.И.О.
1	Базуркаева Равзан Бухариевна
2	Джансуева Разет Мухадиевна
3	Адамова Джайран Султановна
4	Дутаева Залина Сайдмагомедовна
5	Айдамирова Марет Бувайсаровна
6	Газалиева Яха Исаковна
7	Катаева Яхита Султановна
8	Башаева Мадина Ахмедовна
9	Адамова Жайна Хампашаевна
10	Гайдабаева Малика Халадовна
11	Закриева Мадина Альмирзаевна
12	Ахмадиева Банати Сайд-Эмиевна
13	Алсултанова Зарет Селеевна
14	Юнусова Разет Алавдиевна
15	Катаева Яхита Султановна
16	Джамалхазиева Айшат Магомедовна
17	Вюсурова Жайна Романовна
18	Турлуев Адам Сайд-Эмиевич
19	Бекмурзаева Тоита Вахитовна
20	Исмаилова Мата Вахитаевна
21	Тимарова Луиза Рамазановна
22	Вюсурова Жайна Геримсолтаевна
23	Хизриева Пала Амандиевна
24	Юсупова Эльза Мусаевна