

МУ «ОДО Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №2 С. АЛЛЕРОЙ»  
(МБДОУ «Детский сад №2 с. Аллерой»)

МУ «Курчалойн муниципальни коштан ШХЪДУ»  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«АЛАРОЙ-ЭВЛАН ЮБРТАН БЕРИЙН БЕШ №2 »  
(МБШХЪДУ «Аларой-Эвлан юьртан берийн беш №2»)

## ПРОТОКОЛ

общего родительского собрания  
Тема: «Подготовка к новому учебному году»

от «29» 08 2024 г.

№ 1

с.Аллерой

Председатель Р.Б.Базуркаева  
Секретарь Ж.Х.Адамова  
Присутствовали: 152 чел.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вступительное слово заведующего.
2. О подведении итогов летнего оздоровительного периода. Выступление заместителя заведующего по ВМЧ Т.В.Бекмурзаева;
3. Ознакомление с планом работы с родителями на 2024 –2025 учебный год. Выступление заведующего Р.Б.Базуркаевой.
4. Избрание состава родительского комитета. Выступление заведующего Р.Б.Базуркаева.

### 1.СЛУШАЛИ:

Базуркаеву Р.Б. Она поприветствовала родителей и поздравила их с началом учебного года.

Далее Равзан Бухариевна познакомила родителей с внутренним распорядком учреждения и режимом пребывания детей в детском саду, указав, в частности, на режим питания, прогулок, сна, двигательный режим.

### ВЫСТУПИЛИ:

Т.В.Бекмурзаева – заместитель заведующего по ВМЧ. Она обратилась к родителям с просьбой приводить и уводить детей в соответствии с режимом дня. Так же призвала родителей способствовать формированию у детей культурно-гигиенических навыков.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Родителям строго соблюдать режим дня и внутренний распорядок ДОО, приводить и уводить детей вовремя.

1.2. Способствовать формированию у детей культурно-гигиенических навыков.

**2. СЛУШАЛИ:**

Т.В.Бекмурзаеву Она ознакомила присутствующих с анализом работы детского сада за летне-оздоровительный период. Из анализа следовало, что педагогическим коллективом детского сада успешно решены основные задачи плана работы за летний период. В частности, осуществлены закаливающие процедуры, закреплены культурно-гигиенические навыки, уделено особое внимание строгому выполнению режима дня, обеспечен оптимальный двигательный режим детей. Кроме того, особое внимание уделено организации различных видов деятельности детей (игровой, двигательной, продуктивной, трудовой и т.д.) и привлечению родителей к участию в летне-оздоровительных мероприятиях в детском саду.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Базуркаева Р.Б. – заведующий детским садом. Она подчеркнула, что все усилия педагогического коллектива в выше указанный период были направлены на создание оптимальных условий жизнедеятельности детей.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Работу детского сада за летне-оздоровительный период считать на хорошем уровне.

**3. СЛУШАЛИ:**

Базуркаеву Р.Б. Она познакомила родителей с планом, целями и задачами работы с родителями на 2024 - 2025 учебный год.

А так же рассказала, что в ДОО действует Консультативный пункт, для родителей, чьи дети не посещают детский. По мере поступления заявок с такими родителями будут работать специалисты ДОО, оказывать консультативную и просветительскую помощь.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Т.В.Бекмурзаева – заместитель заведующего по ВМЧ. Отметила, что взаимодействия с семьей, приобщение родителей к участию в жизни детского сада и социализации ребенка через поиск и внедрение наиболее эффективных форм взаимодействия, повышение воспитательных умений и педагогической культуры родителей - это одна из основных задач детского сада на 2024 - 2025 учебный год. Далее она призвала родителей чаще консультироваться с воспитателями по вопросам воспитания, назвав такое сотрудничество весьма результативным.

Башаева М.А. – родительница старшей группы. Она сказала, что коллектив детского сада использует разнообразные формы сотрудничества с родителями, дает возможность сформировать у них интерес к вопросам воспитания. Однако есть достаточно пассивные родители, которые должны изменить свое отношение к дошкольному образованию своих детей.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Продолжить совершенствовать формы взаимодействия ДООУ с родителями воспитанников.

**4. СЛУШАЛИ:**

Базуркаеву Р.Б.. Она ознакомила присутствующих с функциями родительского комитета и вынесла на обсуждение вопрос выбора родительского комитета.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Башаева З.А. – родительница 2 младшей группы. Предложила оставить прежнего председателя родительского комитета.

**РЕШИЛИ:**

4.1. Утвердить состав родительского комитета:

- Джамалхазиева – председатель Родительского Комитета;
- З.А.Башаева – член Родительского Комитета;
- Мехтиханова – член Родительского Комитета;
- М.Х.Гайдабаева – член Родительского Комитета;
- М.А.Башаева – член Родительского Комитета
- Ж.Х. Адамова- секретарь Родительского Комитета.

4.2. Председателю и членам родительского комитета внимательно ознакомиться со своими функциональными обязанностями и исполнять их.

Председатель, заведующий  
Секретарь, ст.воспитатель



Р.Б.Базуркаева  
Ж.Х.Адамова